

附件 3:

兰州理工大学资产技术验收单

资产名称			使用部门		
所属项目			安装地点		
生产厂家			合同金额		
合同编号			验收日期		
到货验收 (使用部门填写)	外包装 检查	检查货物包装是否完整，是否为生产厂家原厂包装	☐ 是	☐ 否	
		是否存在拆封、破损、浸湿或受潮、变形等异常情况	☐ 是	☐ 否	
	开箱 检查	检查货物外观是否存在破损、碰伤、锈蚀等现象	☐ 是	☐ 否	
		检查主机、附件的规格型号、技术参数及数量是否与合同一致	☐ 是	☐ 否	
		随机资料是否齐全：仪器说明书、操作规程、检修手册、保修卡、产品检验合格证书等	☐ 是	☐ 否	
性能质量验收 (使用部门填写)	安装 验收	设备安装基础、环境能达到安装及运行要求	☐ 是	☐ 否	
		供货商是否严格按照合同条款、设备使用说明书、操作手册的规定和程序进行了安装、调试	☐ 是	☐ 否	
	试运行 验收	单体、单项设备运行是否正常	☐ 是	☐ 否	
		联机、整体设备运行是否正常	☐ 是	☐ 否	
		对使用人员技术培训是否达到使用要求	☐ 是	☐ 否	
运 行 记录	10 万元以上的贵重设备、5 万元以上的软件是否有短期使用记录，运行是否正常	☐ 是	☐ 否		
使用部门 验收意见	验收意见： <u>(综合上表内容对功能、性能、参数等是否与合同相符、试运行是否正常等，并明确指出技术验收通过或不通过)</u> 专家签名：（至少 3 位专家） 使用人： 资产管理员： 单位负责人：				
技术验收 (专家组填写)	功能验证	设备功能是否和合同及设计说明一致	☐ 是	☐ 否	
	性能测试	稳定性、可维护性、安全性等指标是否达到要求	☐ 是	☐ 否	
	技术评价	对设备技术的先进性、实用性、可靠性等是否满意	☐ 是	☐ 否	
	其 它				
归口管理部门 意见	验收意见： <u>(对技术验收程序是否规范等进行评价，并且明确是否可以进行资产验收)</u> 专家签名： 经办人： 单位负责人：				

说明：此表适用于各类经费购买的单项或批量价值在 30（含）万元以上的技术验收。